

領事業務事務補助員（委嘱員）の募集について

在デトロイト総領事館では、領事業務事務補助員（委嘱員）を1名募集しています。
応募資格等は以下のとおりです。

1. 応募資格：以下の要件を満たしている方
 - (1) 日本語及び英語が堪能な方
 - (2) 米国永住権等又は米国籍を有する方
 - (3) 基本的なパソコン操作（Word、Excel、Power point等）ができる方（日本語環境のパソコン使用）
2. 主な委嘱業務内容
 - (1) 在留届に係わる事務全般の補助
 - (2) 在外選挙に係わる事務全般の補助
3. 委嘱期間
2026年4月中旬から2027年3月中旬まで
(勤務日は別途指定。土日などの当館休館日は非勤務日。)
4. 勤務時間
勤務時間：9:00～17:00（昼休み：12:00～13:00）
休日：土曜、日曜、休館日
5. 委嘱料（税込み。交通費等の諸手当の支給はありません。）
時間単価24ドル
6. 応募方法
(関心のある方は、次の事項を含め、日本語で記述した履歴書を下記のメールアドレスに添付して送付してください。)
 1. 氏名
 2. 現住所
 3. 電話番号（携帯）、Eメールアドレス
 4. 経歴（学歴、職歴等）
 5. 特技、資格等
 6. 志望動機

履歴書送付先アドレス：senkyo@dt.mofa.go.jp

応募締切日を待たず、順次選考作業を進めます。なお、電話によるお問い合わせは受け付けておりませんのであらかじめ御了承ください。

(了)